

У складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“ бр.88/17) и Статута ФЕФА, Наставно-научно веће на седници одржаној дана 6. 10. 2017. године доноси

П Р А В И Л Н И К
о начину и поступку пријаве и одбране завршног рада
на основним и мастер академским студијама

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и поступку пријаве и одбране завршног рада на основним и мастер академским студијама (у даљем тексту: Правилник) уређује се поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада на основним и мастер академским студијама.

II ЗАВРШНИ РАД НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 2.

Завршни рад је самосталан рад студента на одређену тему, чија се израда и одбрана врши на завршетку студијског програма.

Студент има право да изради завршни рад из било ког предмета који је изучавао на уписаном студијском програму.

Студент има право да пријави тему завршног рада уколико има највише 2 (два) неположена испита до завршетка студија.

Члан 3.

Студент и наставник усаглашавају током консултација тему завршног рада. Образац са упутством за израду завршног рада студент преузима са интранет мреже.

Наставник даје сагласност на пријављену тему, чиме се прихвата менторства и предлаже члана комисије за одбрану завршног рада.

Образац за пријаву теме завршног рада студент предаје Студентској служби. Пријаву теме одобрава Комисија за завршне радове.

Члан 4.

Рок за израду и одбрану завршног рада је по правилу годину дана од дана одобравања теме, а по истеку тог рока студент губи право на одбрану рада по одобреној теми и мора да пријави другу тему.

У оправданим случајевима студенту се на његов захтев може одобрити продужење рока из става 1. овог члана.

Члан 5.

Студент предаје примерак неукориченог завршног рада ментору и члану комисије. Ментор и члан комисије су дужни да у року од три недеље прегледају завршни рад и укажу студенту на евентуалне недостатке.

Кандидат подноси завршни рад ментору и члану комисије за одбрану електронском поштом, преко програма Ефорус који проверава аутентичност рада.

Након прихватања завршног рада, ментор одобрава одбрану рада и у договору са чланом комисије и студентом одређује дан одбране.

Студент је дужан да преда Студентској служби коначну и укоричену верзију завршног рада у једном примерку, два примерка спирално укоричена и један примерак на ЦД-у, у pdf формату, најкасније 6 (шест) дана пре заказаног термина одбране.

Члан 6.

Студент брани завршни рад пред комисијом коју чине ментор и један члан који може бити из реда наставника, асистената, сарадника у настави и сарадника Института.

На јавној одбрани студент излаже кратак садржај рада и одговара на питања чланова Комисије у вези са радом.

О току и резултату јавне одбране води се записник.

III ЗАВРШНИ РАД НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 7.

Мастер академске студије завршавају се одбраном мастер рада. Мастер рад је самосталан рад студента у коме се обједињују, проширују и заокружују поставке које су биле предмет истраживачког студијског рада у току мастер академских студија.

Члан 8.

Студент има право да пријави тему мастер рада уколико има највише 3 (три) неположена испита до завршетка студија.

Студент бира тему мастер рада из тематских области које су обухваћене предметима које садржи уписани студијски програм.

Ментор може бити наставник који је изабран за ужу научну област из које је тема мастер рада и то:

- економија и менаџмент;
- друштвено-економски развој;
- квантитативне методе и информациони системи;
- информационе технологије;
- драмске и аудиовизуелне уметности.

Члан 9.

Образац са упутством за израду мастер рада студент преузима са интранет мреже. Пријава садржи: назив студијског програма, назив теме, предмет и циљ истраживања, хипотезе, значај и актуелност, методе истраживања, преглед садржаја рада по целинама, осврт на целине рада, литературу и биографију кандидата. Студент подноси попуњену пријаву на одобрење наставнику који испуњава прописане услове и који је прихватио да му буде ментор.

Пријаву теме мастер рада Комисији за завршне радове подноси наставник који је прихватио да буде ментор студенту.

Комисија разматра пријављену тему мастер рада и о исходу обавештава ментора. Комисија може дати сагласност, проследити примедбе ментору или одбацити пријаву. Ментор има 5 (пет) дана да исправи недостатке на које му је указала Комисија, док је у случају одбацивања пријаве неопходно да студент одабере нову тему.

Након добијања сагласности Комисије, пријава теме мастер рада се прослеђује Наставно-научном већу.

Наставнонаучно веће разматра пријаву теме мастер рада и доноси одлуку о одобравању теме, именовању ментора и именовању комисије за оцену и одбрану мастер рада.

Комисија за оцену и одбрану мастер рада има три члана. У Комисију за оцену и одбрану мастер рада поред наставника и асистената ФЕФА може бити именован један члан који није у радном односу на ФЕФА, који има наставно или научно звање из области која је у вези са темом мастер рада.

Члан 10.

Кандидат подноси мастер рад Комисији за оцену и одбрану мастер рада електронском поштом, преко програма Ефорус који проверава аутентичност рада.

Комисија за оцену и одбрану мастер рада подноси извештај о оцени мастер рада Комисији за завршне радове. Комисија за завршне радове даје сагласност да се извештај упути Наставно-научном већу на усвајање или да га врати на дораду о чему обавештава ментора.

Наставно-научно веће доноси одлуку о усвајању извештаја о оцени мастер рада и јавној одбрани под условом да је кандидат положио све испите уписаног студијског програма до датума одржавања седнице Наставно-научног већа.

Уколико Наставно-научно веће усвоји извештај Комисије за оцену и одбрану мастер рада, Комисија се овлашћује да закаже одбрану мастер рада. Студент је дужан да преда Студентској служби коначну и укоричену верзију мастер рада у 4 (четири) примерка и један примерак на ЦД-у, у pdf формату, најкасније 6 (шест) дана пре заказаног термина одбране.

Члан 11.

Рок за израду и одбрану мастер рада је по правилу годину дана од дана одобравања теме, односно именовања ментора и чланова комисије за оцену и одбрану мастер рада, а по истеку тог рока студент губи право на одбрану рада по одобреној теми и мора да пријави другу тему. У оправданим случајевима студенту се на његов захтев може одобрити продужење рока из става 1. овог члана.

Члан 12.

Одбрана мастер рада је јавна. Датум, време и место одбране објављује се на интернет адреси ФЕФА, најкасније три дана пре дана за који је заказана одбрана. Одбрана мастер рада може се обавити и путем телеконференције, у случају оправдане спречености једног од чланова комисије да присуствује одбрани мастер рада у просторијама ФЕФА.

Члан 13.

На јавној одбрани студент излаже кратак садржај рада и одговара на питања чланова Комисије у вези са радом. Председник комисије закључује одбрану мастер рада. О току и резултату јавне одбране води се записник.

Члан 14.

Студентска служба води евиденцију пријављених и одбрањених мастер радова.

Члан 15.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија најдуже за још једну школску годину. Студент подноси образложени захтев декану ФЕФА најкасније до краја уписане школске године.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку пријаве и оцене завршног рада на основним и мастер академским студијама бр.232/15 од 3. 4. 2015. године.

Измене и допуне Правилника доносе се на исти начин и по истом поступку као и за његово доношење.

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на интранету ФЕФА.



Председник Наставно-научног већа

проф. др Небојша Савић