

 FEFA

Broj

Datum

418/21

10.09.2021.

БЕОГРАД

Универзитет Метрополитан - ФЕФА
Београд

СТАТУТ ФЕФА

Београд, 2021.

У складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 73/18, 27/18 – др. закон, 67/19, 6/20 – др. закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 – др. закон) и Статута ФЕФА, на предлог Наставно-научног већа, Савет ФЕФА на седници одржаној дана 15.09.2021. године доноси

СТАТУТ ФЕФА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У складу са одредбама Закона о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Статутом ФЕФА уређује се организација, делатност, пословање, начин рада, састав, надлежности и начин одлучивања органа и тела Универзитета Метрополитан – ФЕФА (у даљем тексту: ФЕФА), организовање и извођење студијских програма, статус наставника, сарадника и других запослених, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за делатности и пословање ФЕФА.

Члан 2.

Назив Факултета је: ФЕФА. Оснивачи ФЕФА су физичка лица.
ФЕФА је високошколска установа регистрована код Привредног суда у Београду, рег. уложак бр. 5-736-00 од 20. 6. 2003. године.
Седиште ФЕФА је у Београду, Булевар Зорана Ђинђића 44.
Матични број под којим се ФЕФА води у јединственом регистру организација и заједница је: 17486284.

Статус ФЕФА

Члан 3.

ФЕФА послује у саставу Универзитета Метрополитан у Београду. У правном промету ФЕФА иступа под називом Универзитет Метрополитан – ФЕФА.
У општењу са физичким и правним лицима у иностранству, као и на двојезичним издањима, ФЕФА може уз назив из става 1. овог члана користити и назив на енглеском језику: *Belgrade Metropolitan University – FEFA*, или на другом страном језику.

Члан 4.

ФЕФА је високошколска установа са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом. У правном промету ФЕФА иступа у своје име и за свој рачун и има сва овлашћења која јој припадају по основу Устава, закона, Статута Универзитета и овог Статута.
За своје обавезе ФЕФА одговара целокупном својом имовином, а оснивачи до висине оснивачког улога.

Делатности ФЕФА

Члан 5.

ФЕФА обавља делатност високог образовања и научноистраживачку делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања.

У оквиру делатности високог образовања ФЕФА обавља и стручно-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Члан 6.

У оквиру делатности високог образовања ФЕФА:

- организује и изводи студије првог, другог и трећег степена академских студија у оквиру образовно-научног поља: друштвено-хуманистичке науке и уметност;
- организује и изводи програме за иновацију знања;
- организује и изводи програме образовања током читавог живота;
- организује и обавља основна, развојна и примењена научна истраживања и развој у друштвено-хуманистичким наукама и у уметности;
- израђује и учествује у реализацији националних и међународних пројеката;
- издаје уџбеничку литературу, скрипта и друге публикације.

Члан 7.

ФЕФА у оквиру своје делатности може реализовати кратки програм студија и програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за коју је добила дозволу за рад. ФЕФА може обављати и друге послове који су у функцији делатности, у складу са овим Статутом.

Ради што успешнијег остваривања своје делатности ФЕФА остварује сарадњу са универзитетима, високошколским установама и другим организацијама и институцијама у земљи и иностранству.

Члан 8.

ФЕФА у оквиру образовно-научне делатности, основних, примењених и развојних истраживања, као и стручних делатности, самостално или у сарадњи са другим научним и стручним организацијама, према класификацији делатности обавља:

- 85.42 Високо образовање
- 58.11 Издавање књига
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 59.11 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма
- 59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма
- 59.13 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма
- 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике

- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Консултантске делатности у информационам технологијама
- 62.03 Управљање рачунарском опремом
- 62.09 Остале услуге информационе технологије
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 Веб портали
- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови
- 70.10 Управљање економским субјектом
- 70.21 Делатност комуникација и односа са јавношћу
- 70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 72.19 Истраживање и експериментални развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.12 Медијско представљање
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 82.19 Фотокопирање и друга канцеларијска подршка
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 85.52 Уметничко образовање
- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 90.01 Извођачка уметност
- 90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 90.03 Уметничко стваралаштво
- 91.01 Делатност библиотека и архива

Поред наведених делатности ФЕФА може обављати повремено и у мањем обиму и друге послове који су у функцији делатности из става 1. овог члана.

Члан 9.

ФЕФА има печат, лого и штамбиљ.

ФЕФА има округли печат пречника 32 мм, следеће садржине: Република Србија, Београд, (спољни концентрични круг) Универзитет Метрополитан – ФЕФА (унутрашњи концентрични круг), а у средини грб Републике Србије. Овај печат служи за оверу јавних исправа које издаје ФЕФА.

ФЕФА има и печат правоугаоног облика, уоквирен, на српском језику, следеће садржине: Универзитет Метрополитан, испод лого ФЕФА. Овај печат служи за оверу исправа и аката ФЕФА, изузев јавних исправа.

Број печата, њихово нумерисање, употреба, чување и уништавање, уређује се решењем декана.

Лого је у облику стилизоване отворене књиге испод које је крупним словима исписано *FEFA*.

Штамбиљ ФЕФА има следећу садржину: лого ФЕФА, датум и број. Штамбиљ је правоугаоног облика, уоквирен, на српском језику.

Заступање и представљање ФЕФА

Члан 10.

ФЕФУ самостално заступа и представља декан. Декан има право да предузима све правне радње у име и за рачун ФЕФА у оквиру овлашћења датих Законом и овим Статутом. Декана у случају одсутности и спречености замењује продекан кога декан овласти. Декан може овласти и друго лице за заступање и обављање појединих послова из своје надлежности.

Члан 11.

ФЕФА може у циљу комерцијализације резултата научноистраживачког или уметничког рада бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центра за трансфер технологија, пословно-технолошког инкубатора и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација у складу са законом.

ФЕФА може бити оснивач или суоснивач других правних лица која обављају делатности од интереса за ФЕФА, може формирати организационе јединице без својства правног лица у свом саставу, у циљу комерцијализације резултата наставно-научног и истраживачког рада, унапређивања квалитета наставе и усавршавања научног подмлатка.

Одлуку о оснивању правних лица односно формирању организационих јединица из става 1. и 2. овог члана доноси Савет ФЕФА (у даљем тексту: Савет) на предлог Наставно-научног већа ФЕФА (у даљем тексту: Веће).

II ОРГАНИЗАЦИЈА И УПРАВЉАЊЕ

Члан 12.

ФЕФА у свом саставу има организационе јединице:

- наставно-научна организациона јединица;
- научно-истраживачка организациона јединица;
- стручне службе.

На предлог Већа и декана, Савет може оформити и друге организационе јединице.

Наставно-научна организациона јединица

Члан 13.

Наставно-научна организациона јединица обавља делатност образовања на академским студијама свих степена, кратког програма студија, програме образовања током читавог живота, кроз научно-истраживачки рад и посебних облика образовања за иновацију знања. Наставно-научна организациона јединица своју делатност спроводи преко департмана.

Члан 14.

Департман се оснива као јединица у функцији наставног и научног рада за једну или више ужих научних, односно уметничких области.

ФЕФА има два департмана и то:

- Департман за економију и менаџмент;

- Департман за уметност.

Депертман за економију и менаџмент обухвата уже научне области:

- економија и менаџмент;
- друштвено-економски развој;
- квантитативне методе и информациони системи;
- информационе технологије.

Департман за уметност обухвата ужу уметничку област Драмске и аудиовизуелне уметности.

Члан 15.

Департман чине сви наставници, сарадници и истраживачи који обављају образовно-научни рад из наставних предмета који припадају ужим научним областима за које је департман формиран.

Члан 16.

Департман:

- 1) предлаже програме предмета одговарајућих ужих области;
- 2) предлаже ангажовање наставника, гостујућих професора, професора емеритуса и наставника других високошколских установа;
- 3) даје мишљење о студијским програмима ФЕФА;
- 4) предлаже рецензенте уџбеника и других публикација ФЕФА, разматра и прихвата рецензије истих;
- 5) предлаже тематске области за организовање научних скупова на ФЕФА;
- 6) обавља и друге послове који проистичу из делокруга департмана, односно у складу са Статутом и општим актима ФЕФА.

Члан 17.

Сваки департман има шефа департмана и Веће департмана. Шефа департмана именује декан из реда наставника који су у радном односу на ФЕФА, на период од три године. Шеф департмана по правилу ступа на дужност на почетку школске године.

Шеф департмана:

- 1) стара се о редовном одвијању наставе на департману, као и о покривености уџбеницима и потребном литературом;
- 2) именује комисију за спровођење пријемног испита за упис на студије;
- 3) подноси извештај о реализацији наставе и испита декану и Већу;
- 4) подноси предлоге и извештаје из делокруга рада департмана на захтев Већа и декана;
- 5) утврђује планове стручног и научног усавршавања наставника и сарадника;
- 6) обавља друге послове на захтев декана из делокруга рада департмана.

Веће департмана:

- 1) одлучује о питањима наставе и научноистраживачке делатности департмана;
- 2) одобрава теме мастер рада студијског програма ужих научних области за коју је формиран;
- 3) именује комисије за оцену и дбрану мастер радова;
- 4) обавља друге послове на захтев декана из делокруга рада департмана.

Научно-истраживачка организациона јединица

Члан 18.

Научноистраживачка организациона јединица је Институт ФЕФА. Превасходни задатак Института ФЕФА је извршавање научноистраживачких задатака у области основних, развојних и примењених истраживања и консалтинга.

Радам Института руководи руководилац кога именује Савет, на предлог декана, на период од три године.

Стратешки правац развоја Института, предлагање и реализацију научних пројеката и квалитета остварених резултата пројеката врши Научни одбор.

Члан 19.

Задаци Института ФЕФА су:

- 1) старање о остваривању научне и истраживачке делатности у оквиру плана и програма научног рада;
- 2) извршавање поверених научноистраживачких задатака, на основу уговора закључених са заинтересованим органима и организацијама;
- 3) усавршавање научних и наставних метода у области примењене економије, финансија и банкарства, менаџмента и пословне администрације, европских интеграција, јавне политике и управе;
- 4) помагање у извођењу наставе на студијама другог и трећег степена, а посебно организовање и омогућавање извођења научно-истраживачке праксе студената;
- 5) организација конференција, округлих столова, стручних трибина, семинара, курсева, обука, симпозијума, стручних састанака и других облика научног рада;
- 6) успостављање сарадње са привредним субјектима, јавним сектором, другим високошколским установама и научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству;
- 7) објављивање научних резултата и истраживачког рада у виду монографија, зборника, часописа и других електронских и штампаних издања;
- 8) спровођење примењених и развојних истраживања;
- 9) истраживање економских и друштвених процеса, система и идеја на националном и међународном нивоу;
- 10) унапређивање и осавремењавање наставних садржаја, програма и процеса на свим нивоима студија, применом најновијих научних и истраживачких достигнућа;
- 11) укључивање студената у научноистраживачке пројекте, а у складу са њиховим самосталним радовима у току студија (семинарски и завршни радови);
- 12) праћење менторског рада професора и асистената са студентима који су се определили за научно-истраживачки рад;
- 13) пружање услуга пословног саветовања;
- 14) израда стручних анализа;
- 15) израда студија случајева на примерима предузећа која послују у Србији;
- 16) организација трибина Лидери и гостујућих предавања;
- 17) остваривање услова за стално учешће научно-истраживачког подмлатка на научним скуповима, студијским боравцима и другим облицима усавршавања, како у земљи тако и у иностранству;
- 18) праћење развоја даровитих студената ФЕФА током студија у сарадњи са Центром за каријерно вођење и саветовање;

- 19) пружање помоћи студентима у погледу њиховог опредељења за научно-истраживачки рад;
- 20) праћење заступљености студената у научно-истраживачком раду на ФЕФА;
- 21) праћење менторског рада наставника са студентима који су се определили за научно-истраживачки рад.

Организација, начин рада, надлежности и финансирање рада Института ФЕФА ближе се уређују Правилником о раду Института.

Члан 20.

У оквиру Института формиран су Центри и то:

- Центар за унапређење конкурентности;
- Центар за европске интеграције, јавну политику и управу.

Радам центра руководи руководилац кога именује декан на предлог руководиоца Института или чланова Научног одбора. Руководилац центра се именује на период од три године. За свој рад руководилац центра одговоран је декану и руководиоцу Института.

Стручне службе

Члан 21.

Организациона јединица стручне службе обавља стручно-административне, финансијско-материјалне, информатичке, библиотечке, техничке и помоћне послове, као и остале послове ради остваривања задатака ФЕФА у оквиру:

- Правно-кадровске службе;
- Студентске службе;
- Финансијске службе;
- Библиотеке;
- Рачунарско-информационе службе;
- Опште службе.

Радам организационе јединице Стручне службе руководи секретар ФЕФА.

Члан 22.

Библиотека је организациона јединица која организује и врши послове који се тичу књижног фонда и документације ФЕФА. Библиотека прикупља, сређује, обрађује и чува књиге, публикације и документа која су од значаја за наставни и научни рад на ФЕФА. Организација и рад библиотеке уређују се посебним правилником.

Центар за каријерно вођење и саветовање

Члан 23.

Центар за каријерно вођење и саветовање је посебна организациона јединица ФЕФА. Центар пружа студентима, алумнијима и запосленима стручну и саветодавну помоћ у даљем образовању, развоју керијере и професионалном усавршавању. Радам Центра за каријерно вођење и саветовање руководи руководилац кога именује декан, на период од три године.

Члан 24.

Делокруг рада, права и обавезе запослених на ФЕФА регулисан је Правилником о раду ФЕФА и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

III ОРГАН УПРАВЉАЊА ФЕФА

Члан 25.

Савет је орган управљања и има девет чланова. Савет чине:

- пет представника запослених на ФЕФА;
- један представник студената;
- три представника оснивача.

Од пет представника запослених на ФЕФА, четири су из реда наставника и сарадника, а један члан је из реда ненаставног особља.

Мандат чланова Савета траје четири године. Изузетно мандат чланова Савета представника студената траје две године.

Члан 26.

Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета. Мандат члана Савета који је накнадно изабран траје до истека мандата Савета. Савет покреће процедуру избора за нови сазив, најкасније три месеца пре истека свог мандата.

Члан 27.

Одлуку о избору члана Савета из реда запослених у настави доноси Веће, већином гласова укупног броја чланова. Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених ван наставе доноси скуп ненаставног особља, већином гласова укупног броја чланова. Одлуку о избору члана савета из реда студената доноси Студентски парламент.

Руковођење радом Савета

Члан 28.

Савет има председника и заменика председника. Председник руководи радом Савета. Савет бира председника из реда представника запослених на ФЕФА. Савет на предлог председника Савета бира заменика председника из реда представника запослених на ФЕФА.

Конституисање Савета

Члан 29.

Прву, конститутивну седницу Савета, сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника. На првој седници обавља се верификација мандата чланова Савета и бира се председник и заменик председника Савета.

Престанак чланства у Савету

Члан 30.

Члану Савета престаје чланство:

1. истеком мандата;
2. пре истека мандата:
 - разрешењем на лични захтев или на предлог једне трећине чланова Савета;
 - престанком радног односа односно совјства које је било основ за избор.

Одлуку о престанку чланства у Савету доноси орган који је изабрао члана Савета.

Надлежност Савета

Члан 31.

Савет:

- 1) доноси Статут на предлог Већа;
- 2) бира и разрешава орган пословођења;
- 3) бира и разрешава продекане на предлог декана;
- 4) доноси финансијски план на предлог стручног органа;
- 5) усваја извештаје о пословању и годишњи обрачун на предлог стручног органа;
- 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог стручног органа;
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином ФЕФА;
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 9) доноси одлуку о умањењу и ослобађању плаћања школарине и трошкова пријаве испита на предлог декана;
- 10) доноси одлуку о висини школарине на предлог Већа;
- 11) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 12) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
- 13) доноси одлуку о статусним променама, називу и седишту ФЕФА двотрећинском већином, укупног броја чланова Савета;
- 14) доноси одлуку о оснивању, односно укидању организационих јединица;
- 15) доноси правилник о дисциплинској одговорности студената;
- 16) доноси правилник о награђивању студената
- 17) надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
- 18) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Начин одлучивања Савета

Члан 32.

О питањима из своје надлежности Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова. Савет доноси одлуке јавним гласањем. Изузетно, одлука се може донети и тајним гласањем ако се за такав начин гласања изјасни већина чланова Савета. Савет разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. став 3. тачка 6. Закона.

IV ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан

Члан 33.

Декан је пословодни орган и руководи радом ФЕФА. Избор декана обавља се без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на ФЕФА.

За декана може бити изабран редовни професор који се посебно истиче својим научним радом, организационим способностима и резултатима у унапређењу наставе.

Декан не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје ФЕФА или примање мита у обављању послова на ФЕФА, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као и лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 3. овог члана даном правоснажности пресуде, одлуке, односно препоруке. У овом случају Савет констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, одлуке, односно препоруке да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

Надлежности декана

Члан 34.

Декан:

- 1) заступа и представља ФЕФА;
- 2) организује и руководи радом и пословањем ФЕФА;
- 3) одговоран је за извођење студијских програма на свим нивоима студија;
- 4) предлаже, припрема дневни ред и председава седницама Већа;
- 5) доноси општа акта у складу са законом, другим прописима и Статутом;
- 6) предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада ФЕФА;
- 7) наредбодавац је за извршење финансијског плана ФЕФА;
- 8) закључује уговоре и споразуме у име ФЕФА;
- 9) доноси одлуке о ослобађању похађања наставе;
- 10) потписује дипломе и додатак дипломи;
- 11) разматра и одлучује о захтевима студената у складу са Статутом и другим општим актима ФЕФА;
- 12) доноси одлуке по захтевима студената за прелазак са једног студијског програма на други студијски програм у оквиру акредитованог броја студената за сваки студијски програм и са других сродних високошколских установа;
- 13) стара се о законитости рада и пословања и испуњености обавеза ФЕФА предвиђених законом и уговорима;
- 14) стара се о извршењу одлука Већа, Савета и других стручних органа;
- 15) подноси једанпут годишње извештај о раду Савету;
- 16) врши избор кандидата за послове ненаставног особља;
- 17) закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе ФЕФА;

18) доноси одлуке о правима и обавезама запослених и студената у складу са законом и општим актима ФЕФА;

19) обавља и друге послове утврђене законом и општим актима ФЕФА.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга и за свој рад одговоран је Савту. Део послова из става 1. овог члана декан може писменим овлашћењем пренети на продекана или друго лице.

Декан као своје саветодавно тело формира ужи и шири Колегијум. Ужи Колегијум који чине декан, продекани, шефови департмана и секретар решава текућа питања из делатности ФЕФА. Широ Колегијум чине декан, продекани, шефови департмана, секретар и руководилац Института, а по потреби присуствује и председник Савета. Широ Колегијум одржава састанак по правилу једанпут месечно, у термину који одреди декан у првој недељи октобра за текућу школску годину. Широ Колегијум разматра питања везана за реализацију наставног процеса, научноистраживачког рада, међуфакултетске сарадње, као и сарадње са другим домаћим и иностраним институцијама. Широ Колегијум може дати предлоге одлука Савету, Већу и декану за решавање питања из њихове надлежности.

Члан 35.

Декан се бира на период од три године са могућношћу једног узастопног избора. Мандат декана тече од дана ступања на дужност. Новоизабрани декан по правилу ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Поступак избора декана

Члан 36.

Савет доноси одлуку о расписивању избора за декана маја месеца школске године у којој истиче мандат актуелном декану.

Одлуком о расписивању избора образује се трочлана Комисија за спровођење избора декана и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.

Члан 37.

Поступак избора декана има следеће изборне радње:

- евидентирање кандидата за декана;
- утврђивање предлога кандидата за декана на Већу;
- гласање за избор декана на Савету.

Комисија за спровођење избора утврђује да ли предложени кандидати испуњавају Законом и Статутом предвиђене услове за избор декана и да ли је поступак евидентирања и утврђивања предлога обављен у складу са Статутом.

Члан 38.

Евидентирање кандидата за декана врши се на седници Већа. Уколико је за декана евидентиран кандидат који врши функцију декана, седницом Већа, у поступку утврђивања предлога за декана, председава један од продекана. Листу евидентираних кандидата за декана утврђује Веће јавним гласањем, већином гласова присутних чланова. Евидентирани кандидати са листе дају писану изјаву о прихватању кандидатуре. Веће јавним гласањем, већином укупног броја чланова, утврђује предлог кандидата за декана са листе евидентираних кандидата који су прихватили кандидатуру.

Уколико је за избор декана кандидован само један кандидат који приликом гласања не добије потребан број гласова, цео поступак се понавља. Уколико су за избор декана евидентирана два кандидата или више кандидата, од којих ни један не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата који је добио највећи број гласова. Уколико и у поновљеном гласању кандидат не добије потребан број гласова цео поступак се понавља.

Члан 39.

Савет доноси одлуку о избору декана тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за декана на Савету не буде изабран, понавља се процедура избора.

Члан 40.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је биран:

- на лични захтев;
- стицањем услова за престанак радног односа;
- разрешењем.

У случајевима из тачке 1-3, став 1. овог члана, Савет доноси одлуку о престанку дужности декана без расправе и гласања.

Члан 41.

Савет може разрешити декана дужности ако:

- не испуњава дужност декана;
- ако је правоснажном пресудом односно правоснажном одлуком осуђен, у складу са чланом 33. став 3. овог Статута, најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, одлуке, односно препоруке;
- не придржава се закона, других прописа и општих аката ФЕФА;
- злоупотреби положај декана;
- престане да испуњава услове за избор декана.

Иницијативу за разрешење декана може дати Савет или Веће. За утврђивање истинитости навода у иницијативи Савет може да образује комисију од три члана. Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, већином гласова укупног броја чланова.

Члан 42.

У случајевима да декану престане мандат пре истека периода на који је биран или му истекне изборни период на који је изабран, Савет именује вршиоца дужности декана. Вршилац дужности декана има права, обавезе и одговорности декана.

Продекани

Члан 43.

Декану у раду помажу продекани. ФЕФА има до три продекана из реда наставника, који су у радном односу на ФЕФА и једног студента продекана.

Продекани из реда наставника обављају поверене послове утврђене одлуком о избору. Продекане бира Савет, на предлог декана, на период од три године.

Мандат продекана траје колико и мандат декана, односно у случају престанка мандата декана пре истека времена на које је биран, мандат продекана престаје избором новог декана. Савет може разрешити продекана и пре истека времена на које је именован.

Студент продекан

Члан 44.

Студент продекан бира се из реда студената било ког степена студија. Мандат студента продекана траје две године, а по правилу ступа на дужност 1. октобра.

Студент продекан:

- 1) заступа ставове студената у Савету и Већу ФЕФА;
- 2) информише студенте о свим одлукама и питањима од значаја за студенте;
- 3) прима студенте у терминима које одреди на почетку семестра и помаже им у реализацији њихових права и обавеза утврђених овим Статутом и општим актима ФЕФА;
- 4) учествује у раду студентске организације ФЕФА;
- 5) обавља и друге послове који се односе на студентска питања у складу са Статутом и другим општим актима ФЕФА.

За свој рад Студент продекан одговоран је Савету ФЕФА и Студентском парламенту.

V СТРУЧНИ ОРГАН

Члан 45.

Веће је највиши стручни орган ФЕФА. Веће чине сви наставници и сарадници. Декан је председник Већа по функцији. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја Европског система преноса бодова (даље: ЕСПБ бодова), у раду и одлучивању Већа учествује 20% представника студената.

Мандат чланова Већа из реда студената почиње да тече од 1. октобра текуће године и траје једну школску годину.

Надлежност Већа

Члан 46.

Веће:

- 1) утврђује предлог Статута;
- 2) утврђује предлог за декана;
- 3) предлаже Савету финансијски план ФЕФА;
- 4) предлаже студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- 5) ближе уређује правила студија;
- 6) одобрава теме докторских дисертација;
- 7) доноси правила основних, мастер и докторских академских студија;
- 8) доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања;
- 9) доноси програм научних истраживања и пројеката;
- 10) бира представнике из реда запослених у настави за чланове Савета;

- 11) доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета ФЕФА;
- 12) спроводи, заједно са деканом, политику сталног унапређења квалитета наставе и усавршавања научноистраживачког рада;
- 13) предлаже избор наставника и врши избор сарадника;
- 14) предлаже политику уписа студената;
- 15) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене односно акредитоване студијске програме ФЕФА;
- 16) предлаже број студената који се уписују на студијске програме;
- 17) предлаже Савету висину школарине;
- 18) бира представнике у органе Универзитета;
- 19) доноси опште акте у складу са законом и овим Статутом;
- 20) обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима ФЕФА.

Члан 47.

Веће обавља послове из свог делокруга на седницама и може пуноважно да ради и одлучује када је на седници присутна већина укупног броја чланова Већа. Веће одлучује већином гласова присутних чланова, уколико не доноси одлуке за које је прописана већина од укупног броја чланова Већа који имају право гласа. Веће одлучује јавним гласањем, а изузетно одлука се може донети и тајним гласањем ако се за такав начин гласања изјасни већина присутних. Члан Већа који је оправдано спречен да присуствује седници, може у писаној форми да гласа по свакој тачки дневног реда и запечаћену коверту да достави декану најкасније пре почетка седнице Већа или да гласа по свакој тачки дневног реда путем електронске поште до почетка седнице Већа. Рад Већа ближе се уређује Пословником о раду Већа.

Члан 48.

За решавање посебних питања и проблема из своје надлежности Веће може формирати сталне и повремене комисије и тела. Одлуком о формирању комисија утврђује се састав и број чланова и задатак који им се поверава.

VI СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 49.

Студентски парламент је орган преко кога студенти остварују права и штите интересе на ФЕФА.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, непосредним и тајним гласањем.

Мандат чланова Студентског парламента почиње даном конституисања Студентског парламента и траје две године.

У случају да студент које је изабран за члана Студентског парламента заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року на ФЕФА, не дуже од три месеца.

Уколико услов из става 4. овог члана није испуњен, могу се расписати допунски избори у складу са општим актом Студентског парламента.

Број чланова, начин избора, организација и делатност Студентског парламента ближе се уређује Статутом студентског парламента.

Овлашћења студентског парламента

Члан 50.

Овлашћења студентског парламента су:

- 1) доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова – пословник о раду студентског парламента и правилник о избору чланова студентског парламента;
- 2) бира и разрешава представнике студената у органима ФЕФА, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;
- 3) бира, односно предлаже студента продекана из реда студената надлежног за студентска питања, у складу са статутом ФЕФА;
- 4) бира и разрешава председника и потпредседнике студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења студентског парламента;
- 5) учествује у процесу самовредновања ФЕФА;
- 6) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;
- 7) покреће иницијативу за доношење или промену прописа ФЕФА од интереса за студенте;
- 8) покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа ФЕФА које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању установом;
- 9) доноси годишњи план и програм рада студентског парламента и усваја извештај о раду;
- 10) доноси финансијски план и подноси финансијски извештај студентског парламента;
- 11) обавља друге активности у складу са законом и општим актима ФЕФА;
- 12) даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом ФЕФА;
- 13) реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;
- 14) одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом студентског парламента.

Савет ФЕФА усваја финансијски извештај студентског парламента из става 1. тачка 10. у оквиру финансијског извештаја ФЕФА.

VII САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА

Члан 51.

Ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада декна образује Савет послодаваца који има најмање пет чланова. Рад Савета послодаваца уређен је посебним Правилником.

VIII СТУДЕНТИ

Члан 52.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 9) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе ФЕФА.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе које се састоје од уредног похађања предавања и вежби, урађених семинарских радова, положених колоквијума, обављене студијске праксе и др., а које оверава предметни наставник својим потписом;
- 2) поштује опште акте ФЕФА и Универзитета;
- 3) поштује права запослених и других студената ФЕФА;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом.

IX СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 53.

ФЕФА остварује академске студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма, у складу са правилима студија заснованим на ЕСПБ. Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних, уметничких и стручних достигнућа.

Врсте и степени студија

Члан 54.

На ФЕФА се организују и изводе основне академске, мастер академске и докторске академске студије.

Кратки програм студија

Члан 55.

Ради стручног оспособљавања студената и лица са стеченим средњим образовање за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Националног савета за високо образовање и ФЕФА.

Трајање студија

Члан 56.

Основне академске студије трају четири године и на њима се стиче 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије трају годину дана и на њима се стиче 60 ЕСПБ бодова.

Докторске академске студије трају три године и на њима се стиче 180 ЕСПБ бодова.

Студијски програми

Члан 57.

Студијски програм представља скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијски програми се остварују у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичке науке и образовно-уметничког поља уметност.

Студијски програм на предлог Већа доноси Универзитет. Студијски програм ФЕФА објављује се у посебној публикацији и на сајту ФЕФА.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 58.

ФЕФА може да изводи студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*) са другом високошколском установом која има дозволу за рад за одговарајући студијских програм.

Студијски програм из става 1. може се изводити када га усвоје надлежни органи ФЕФА и друге високошколске установе.

Упис на основне и мастер академске студије

Члан 59.

Упис на основне и мастер академске студије уређен је Правилником о упису на основне и мастер академске студије.

Упис на докторске академске студије

Члан 60.

У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које је завршило основне и мастер академске студије у најмањем обиму од 300 ЕСПБ бодова или

претходне степене студија у обиму који се изједначава са најмање 300 ЕСПБ бодова академских студија. Ближи услови за упис на докторске студије уређени су Правилником о докторским студијама.

Језик студија

Члан 61.

Студије на ФЕФА организују се на српском језику. Лице се може уписати на студијски програм ако познаје српски језик. Проверу знања језика врши комисија коју именује декан. Провера знања врши се на основу писаног теста и усменог разговора са кандидатом.

Студент може пријавити завршни, мастер рад и докторску дисертацију и на енглеском језику. Ближи услови пријаве и одбране завршног, мастер рада и докторске дисертације уређени су посебним правилницима.

ФЕФА може остваривати студијски програм на страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Обим студија

Члан 62.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Предмети су по правилу једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Укупно ангажовање студента састоји се од: активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, консултације, пројекти, презентације, семинари, менторска настава, практична настава и сл.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршног рада, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде организованог од ФЕФА на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања (хуманитарна активност, подршка хендикепитраним лицима и сл.)

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада из става 3. овог члана уређује Веће ФЕФА.

Организација студија

Члан 63.

ФЕФА организује и изводи студије у току школске године, која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година се дели на јесењи и пролећни семестар од којих сваки траје 15 недеља.

ФЕФА може да организује наставу у блоковима, у укупном трајању, по правилу од 30 недеља.

Члан 64.

Студије се изводе према плану извођења наставе који усваја Веће, за сваки студијски програм понаособ.

Планом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, колоквијуми, вежбе, консултације, пракса, провера знања и друго);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- препоручена литература и други извори за сваки испит предвиђен студијским програмом;
- остале чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе објављује се на Сајту ФЕФА заједно са календаром испита који је његов саставни део, пре почетка наставе у семестру. Из оправданих разлога може доћи до промене плана извођења наставе. Промена плана извођења наставе објављује се на сајту.

Провере знања студената

Члан 65.

Рад студената у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и исказује се у поенима. Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена. Предиспитне обавезе и начин њихове валоризације уређује се општим актом ФЕФА. Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години. Општим актом ФЕФА ближе је уређен поступак провере знања и оцењивање студената на испиту.

Број редовних испитних рокова је пет. Испитни рокови се зову: јануарски, фебруарски, јунски, септембарски и октобарски. Термине одржавања испитних рокова, као и ванредне испитне рокове одређује декан најкасније до 1. новембра.

Завршни рад и дисертација

Члан 66.

Основне академске студије завршавају се испуњавањем студијских обавеза, полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном завршног рада.

Мастер академске студије завршавају се испуњавањем студијских обавеза, полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном мастер рада.

Докторске академске студије завршавају се испуњењем студијских обавеза, полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Општим актима ФЕФА ближе је уређен поступак пријаве и одбране завршног рада, мастер рада и докторске дисертације.

Мировање права и обавеза студената

Члан 67.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом ФЕФА.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом ФЕФА.

Престанак статуса студента

Члан 68.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија из ст. 1. тач. 4) и ст. 2. овог члана, из разлога наведених за мировање права и обавеза студената.

Студент коме је статус студента престао услед разлога из ст. 1. тач. 1. и 3. овог члана има право да настави започете студије.

Наставак студија врши се на лични захтев. Решење о наставку студија доноси декан ФЕФА.

Стручни, академски и научни називи

Члан 69.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши мастер академске студије, стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши докторске студије, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, са знаком поља, односно области.

Диплома

Члан 70.

ФЕФА издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија. Уз диплому, студенту се издаје и додатак дипломи. Диплому потписују ректор и декан, а оверава се сувим жигом Универзитета.

Члан 71.

Диплома и додатак дипломи издају се на српском језику ћириличним писмом, а могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.

Члан 72.

Уколико је диплома стечена савладавањем студијског програма за стицање заједничке дипломе, заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студирање на даљину

Члан 73.

ФЕФА може организовати студијски програм путем студирања на даљину (реализација наставе преко Интернет метода, тзв. е-учење).

Студијски програм који се изводи на даљину мора бити подржан ресурсима који обезбеђују квалитетно извођење студијског програма односно квалитетно усвајање наставних садржаја студијског програма.

ФЕФА реализацијом студијског програма на даљину обезбеђује исти ниво знања дипломираних студената, исту ефикасност студирања и студенти који се определе за овај систем студирања добијају исту диплому.

Студенти уписани на студије на даљину могу прећи на класичан програм и на начин и под условима дефинисаним општим актом ФЕФА, али само у оквиру укупног броја студената за који је класичан програм акредитован.

Члан 74.

ФЕФА обезбеђује опрему и комуникационо-информатичку технологију за успостављање и одржавање двосмерне комуникације (наставник-студент) ради реализације наставних садржаја, консултација, провере знања у склопу предиспитних обавеза и др. Систем подршке студијског програма на даљину садржи и упутство декана које се односи на креирање предавања, предиспитне провере знања, систем консултација и неформално учење кроз дискусионе форуме. За сваки предмет студијског програма обезбеђен је наставни материјал и материјал за вежбање прилагођен овом систему учења и приступ осталим наставним материјалима. Свим студентима студија на даљину обезбеђене су консултације (најмање два пута недељно) са предметним наставницима.

Члан 75.

Студент студија на даљину, а у циљу обезбеђења његовог активнијег учешћа у настави, има могућност:

- постављања питања предметном наставнику;
- е-разговора са предметним наставником;

- дискусије са осталим колегама на форуму на одређену тему.

Члан 76.

Систем за подршку студијског програма на даљину обезбеђује стални увид у све активности учења сваког од студената (евидентирање времена које студент проведе на проучавању наставног материјала, извршавање предиспитних обавеза, учешће у дискусионим форумима и др.) односно евиденцију њиховог укупног рада и резултата рада.

Контрола и оцењивање знања студената спроводе се кроз различите форме предиспитних обавеза и кроз испит на исти начин и под истим условима као и код класичних студија.

Члан 77.

Студент студијског програма на даљину полаже испите заједно са осталим студентима у седишту ФЕФА током испитних рокова утврђених општим актом ФЕФА. Одбрана завршног рада изводи се такође у седишту ФЕФА и то под истим условима као и код класичних студија.

X НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 78.

ФЕФА обавља научно-истраживачки рад у циљу унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмладка, увођења студената у научноистраживачки рад, развоја науке и стваралаштва, као и стварања материјалних услова за рад и развој ФЕФА.

Научноистраживачки рад се организује и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Члан 79.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- преузимањем уговорних обавеза и ангажовањем на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.
- индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

У циљу обезбеђивања повољнијих услова за укључивање наставника и студената у научноистраживачке пројекте, ФЕФА може успостављати различите облике сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама, компанијама, пословним удружењима, банкама, институтима, консултантским кућама и другим организацијама.

У складу са ставом 1. овог члана, а на основу закљученог уговора са одговарајућим правним субјектом ФЕФА може обезбедити обављање истраживачке праксе својих студената и израду практичног дела завршних радова на мастер академским и докторским академским студијама.

Образовање током читавог живота

Члан 80.

ФЕФА у оквиру своје делатности може самостално или у сарадњи са образовном или другом одговарајућом организацијом реализовати програм образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад.

Програм образовања током читавог живота реализује се путем курсава, семинара, радионица, стручних саветовања и других облика усавршавања.

Услове, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања утврђује Веће, посебним правилником. Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем у четворогодишњем трајању.

Лицу које је савладао програм из става 1. овог члана ФЕФА издаје уверење.

XI ЗАПОСЛЕНИ НА ФЕФА

Члан 81.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених примењује се Закон о раду ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорности запослених на ФЕФА одлучује декан, а о појединачним правима, обавезама и одговорности декана одлучује Савет. Запослени су у свом раду и понашању обавезни да се придржавају етичких начела утврђених Кодексом о академском интегритету ФЕФА.

Наставно особље

Члан 82.

Наставно особље чине лица која остварују, наставни и научноистраживачки рад. Наставно особље чине наставници и сарадници који изводе наставу на акредитованим студијским програмима, запослени са пуним и непуним радним временом, наставници ангажовани по уговору о извођењу наставе и професори емеритуси.

Поред лица из става 1. овог члана у извођењу наставе могу учествовати и гостујући професори, као и истраживачи у складу са Законом.

Члан 83.

Наставници и сарадници се бирају за ужу област утврђену Статутом и то:

- економија и менаџмент;
- друштвено-економски развој;
- квантитативне методе и информациони системи;
- информационе технологије;
- драмске и аудиовизуелне уметности;
- страни језици.

Наставници

Члан 84.

Звања наставника на ФЕФА су: доцент, ванредни професор, редовни професор и наставник страног језика.

Наставници у звању доцента, ванредног професора, редовног професора и наставник страног језика могу да изводе наставу на свим нивоима студија. Наставник у звању редовног професора заснива радни однос на неодређено време, а сви остали наставници заснивају радни однос на одређено време од пет година.

Наставник се бира по расписаном конкурс за ужу научну област дефинисану у овом Статуту.

Изузетно, са лицем изабраним у звање наставника које је јавни функционер или има заснован радни однос са пуним радним временом у органу јавне власти, а коме је у

складу са прописима о спречавању сукоба интереса допуштено да обавља наставну делатност и научноистраживачки рад као други посао, односно делатност, односно лицем коме је поверено јавно овлашћење, декан ФЕФА закључује уговор о допунском раду највише до једне трећине пуног радног времена, у складу са општим актом Универзитета.

Наставнику који је у радном односу на ФЕФА и који не буде изабран у исто или више звање престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Члан 85.

У звање наставника ФЕФА може бити изабрано лице које испуњава услове прописане чланом 74. Закона, Правилником Универзитета Метрополитан и Правилником ФЕФА, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету.

У звање наставника страног језика и вештина може бити изабрано лице који испуњава услове прописане чланом 79. Закона и Правилником ФЕФА.

Ангажовање наставника на другој високошколској установи

Члан 86.

Наставник односно сарадник који је у радном односу на ФЕФА, може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Већа.

Члан 87.

Захтев за давање сагласности подноси наставник, односно сарадник у писаном облику Већу, односно установа која тражи сагласност за радно ангажовање.

Приликом одлучивања о захтеву наставника односно сарадника Веће ће посебно ценити:

- да ли је радно ангажовање у другој високошколској установи у сукобу са интересом ФЕФА;
- да ли тим ангажовањем угрожава редовно одвијање наставе и обављање других наставних обавеза на ФЕФА.

Веће доноси одлуку о захтеву из става 1. овог члана, по правилу у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Продужење радног односа наставнику

Члан 88.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота, у складу са одредбама Закона.

Наставник коме је продужен радни однос у складу са ставом 2. овог члана не може бити биран у органе пословођења и управљања ФЕФА и његових организационих јединица.

Гостујући професор

Члан 89.

ФЕФА може без расписивања конкурса, да ангажује наставника другог Универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике.

Одлуку о избору у звање гостујућег професора доноси Веће на предлог декана.

Права и обавезе гостујућег професора и ФЕФА уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом ФЕФА.

Предавач ван радног односа

Члан 90.

ФЕФА може на предлог Већа да ангажује у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на основним и мастер академским студијама, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Са лицем из става 1. Овог члана декан закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења.

Професор емеритус

Члан 91.

На предлог Већа, Универзитет може доделити звање професора емеритуса, редовном професору, пензионисаном у претходне три школске године, који има 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком односно уметничком раду.

Истраживач

Члан 92.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаном законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника и учествовати у научноистраживачком раду.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 93.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама изборни период и радни однос се продужава за то време. За време док наставнику мирује радни однос, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и реализацију испита. Право на продужење изборног периода и радног односа припада наставнику, односно сараднику на неплаћеном одсуству.

Сарадници

Члан 94.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом. Сарадник се бира за ужу научну област утврђену овим Статутом. У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом и Правилником о условима и поступку избора сарадника ФЕФА.

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Са лицем изабраним у звање асистента декан закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом декан закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Члан 95.

ФЕФА може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем из става 1. овог члана декан закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Посебни услови за избор у звање сарадника ван радног односа утврђује се Правилником о условима и поступку избора сарадника ФЕФА.

Члан 96.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван ФЕФА, ФЕФА може изабрати у звање сарадника ван радног односа, лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђује се Правилником о условима и поступку избора сарадника ФЕФА.

Члан 97.

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом ФЕФА;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) се подвргну провери успешности свога рада, у складу са општим актом ФЕФА
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима ФЕФА.

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми наставнонаучног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад у сврху стицања вишег академског степена, односно научног назива доктора наука;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом ФЕФА;
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима ФЕФА.

XII СРЕДСТВА ЗА РАД ФЕФА

Члан 98.

ФЕФА стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом, из следећих извора:

- школарина;
- донација и поклона;
- средстава остварених из научноистраживачког и стручног рада;
- средства која обезбеђује оснивач;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- из других извора у складу са законом.

XIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 99.

ФЕФА води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом. Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом.

На ФЕФА је формиран јединствен информациони систем ради вођења евиденције. Заштита и коришћење података из евиденције врши се у складу са законом.

ФЕФА води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама, додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

ФЕФА води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 3. овог члана води се на српском језику, ћиричним писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски. Матична књига студената трајно се чува.

XIV ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 100.

Обезбеђивање и вредновање рада на ФЕФА обухвата утврђене области обезбеђивања квалитета, а то су: студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, наставна подршка и процес управљања. Самовредновање се спроводи континуирано (годишње и периодично у интервалима које утврди Веће) путем анкета, контроле квалитета, метода и редовности наставе, анализе резултата испита и на друге начине. Осигурање квалитета и самовредновање регулисано је Правилником о начину и поступку обезбеђивања и вредновања квалитета и Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и оцењивање квалитета које доноси Веће.

Члан 101.

Ради праћења и контроле развоја квалитета, Веће образује Комисију за самовредновање и Комисију за квалитет.

Комисија за самовредновање:

- 1) организује прикупљање података за самовредновање систематизује и обрађује добијене податке;
- 2) разматра Извештај о квалитету ФЕФА који доставља Већу;
- 3) сачињава писмени извештај о самовредновању који доставља Већу на усвајање;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета рада на ФЕФА и стара се заједно са деканом и Већем о реализацији утврђених мера за унапређење квалитета рада на ФЕФА;
- 5) припрема план рада по коме ће поступати у реализацији својих задатака;
- 6) обавља друге послове на захтев Већа и декана.

Комисија за самовредновање има пет чланова, од тога три из реда наставника и сарадника, један представник ненаставног особља и један представник студената. Мандат чланова комисије траје три године. Изузетно, члан комисије из реда студената

бира се на период од две године. Комисија из реда својих чланова бира председника Комисије. Комисија за квалитет најмање једном годишње извештава Комисију за самовредновање и декана о стању на подручју квалитета и активностима које су предузете на његовом побољшању и унапређењу.

Комисија за квалитет:

- 1) организује прикупљање података за оцену квалитета на ФЕФА, систематизује и обрађује добијене податке;
- 2) сачињава писмени извештај о квалитету ФЕФА који доставља Комисији за самовредновање;
- 3) предлаже мере за унапређење квалитета рада на ФЕФА и заједно са Комисијом за самовредновање, деканом и Већем се стара о реализацији утврђених мера за унапређивање квалитета рада на ФЕФА;
- 4) прикупља податке о квалитету студијских програма и компетенцијама свршених студената од привредних и ванпривредних организација и других релевантних институција;
- 5) припрема план рада по коме ће поступити у реализацији својих задатака;
- 6) обавља и друге послове на захтев Већа и декана.

Комисија за квалитет има три члана, од тога два члана из реда наставника и сарадника и једног члана из реда студената кога именује Студентски парламент. Мандат чланова комисије траје три године. Изузетно, члан комисије из реда студената се бира на период од две године. Комисија из реда својих чланова бира председника Комисије. Комисија за квалитет најмање једном годишње извештава Комисију за самовредновање и декана ФЕФА о стању на подручју квалитета и активности које су предузете на његовом побољшању и унапређењу.

XV ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 102.

ФЕФА је дужна да објективно и истинито обавештава јавност о обављању својих делатности. Јавност се извештава путем средстава јавног информисања, издавањем публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Члан 103.

Пословну тајну представљају исправе и подаци које декан и Савет прогласе пословном тајном, а чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању ФЕФА и штетило његовим интересима и пословном угледу.

Члан 104.

Обавеза чувања пословне тајне траје све док декан или орган који је доставио податке не ослободи запослене од те обавезе. Декан одређује случајеве у којима запослени може износити или користити податке који се сматрају тајним. Материјали који садрже тајне податке чувају се под кључем у каси или плакару са специјалном бравом.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 105.

Измене и допуне Статута доносе се на исти начин и по истом поступку као за његово доношење.

Члан 106.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут ФЕФА (бр. 928/17 од 20.12.2017. године, број 659/18 од 09.11.2018. године и број 262/21 од 15.05.2021. године).

Члан 107.

Статут ФЕФА ступа на снагу даном добијања сагласности Универзитета Метрополитан од када се и примењује.

Председник Савета
Проф. др Горан Ћитић



На основу одредаба Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони) и члана и 41. и 166. Статута Метрополитан универзитета, Савет Метрополитан универзитета је на седници одржаној дана 14.10.2021. године, донео следећу:

ОДЛУКУ
о давању сагласности на Статут ФЕФА

I Даје се сагласност Статут ФЕФА бр. 418/21 од дана 15.09.2021. године..

II Ова Одлука је коначна и ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Савет ФЕФА је на седници одржаној дана 15.09.2021. године донео Статут ФЕФА бр. 418/21. Одлука је достављена Савету Универзитета Метрополитан на давање сагласности. На својој седници одржаној дана 14.10.2021. године Савет Метрополитан универзитета једногласно је прихватио Статут ФЕФА, те је одлучено као у диспозитиву.

Председник Савета



Љиљана Домазет

Доставити:

- Архиви;
- ФЕФА-и.



UNIVERZITET
METROPOLITAN
BEOGRAD



У складу одредбама чл. 63. ст. 1. тач. 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 – др. закон) и чл. 31. ст. 1. тач. 1. Статута ФЕФА број 418/21 од 15.09.2021. године, на предлог Наставно-научног веће број 141/23 од 17.03.2023. године, Савет ФЕФА на седници одржаној дана 21.03.2023. године, доноси следећу

О Д Л У К У
о изменама и допунама Статута ФЕФА

Члан 1.

У Статуту ФЕФА број 418/21 од 15.09.2021. године, на који је Савет Универзитета Метрополитан дао сагласност бр. 10-10 -00319/1 од 14.10.2021. године, у члану 14. став 3. после алинеје 4, додаје се нова алинеја 5, која гласи:

„- психологија и бизнис.“

Члан 2.

У члану 83. став 1., после алинеје 4, додаје се нова алинеја 5, која гласи:

„- психологија и бизнис;“

Досадашње алинеје 5 и 6, постају алинеје 6 и 7.

Члан 3.

У осталом делу Статут ФЕФА број 418/21 од 15.09.2021. године, остаје на снази непромењен.

Члан 4.

Одлука о изменама и допунама Статут ФЕФА ступа на снагу даном добијања сагласности Универзитета Метрополитан, од када се и примењује.

Председник Савета
Проф. др Горан Ђигић



Доставити:

- Универзитету Метрополитан

На основу одредби Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), и одредби Статута Универзитета Метрополитан, Савет Универзитета Метрополитан је на својој седници одржаној дана 31.03.2023. године донео:

ОДЛУКУ
о давању сагласности на измене и допуне Статута ФЕФА“

I Даје се сагласност на измене и допуне Статута ФЕФА од дана 21.03.2023. године бр. 154/23.

II Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Савет ФЕФА је на седници одржаној дана 21.03.2023 године донео Одлуку о усвајању измена и допуна Статута ФЕФА бр. 154/23. Одлука је достављена Савету Универзитета ради давања сагласности на исту.

На својој седници одржаној дана 31.03.2023. године, Савет Универзитета Метрополитан је једногласно прихватио измене Статута ФЕФА, те је одлучено као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Lj. Domazet

Љиљана Домазет

Доставити:

1. ФЕФА
2. архиви